

FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1: Rincian Data Asesi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

Tempat / tgl. lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

Kode pos: _____

No. Telepon/E-mail : Rumah: _____ Kantor: _____

HP: _____ E-mail: _____

Pendidikan Terakhir : _____

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Lembaga/
Perusahaan : _____

Jabatan : _____

Alamat : _____

Kode pos: _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax: _____

E-mail : _____

c. Data permohonan sertifikasi

Tujuan asesmen : RPL Pencapaian proses pembelajaran RCC Sertifikasi Lainnya:

Skema sertifikasi : Unit/klaster/okupasi/KKNI*:
Petugas Hunian Sementara

*) Coret yang tidak sesuai

Bagian 2: Daftar Unit Kompetensi

Pada bagian 2 ini berisikan Unit Kompetensi yang anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki. Unit kompetensi yang diajukan sesuai dengan Skema Sertifikasi.

Judul Skema Sertifikasi : **PETUGAS HUNIAN SEMENTARA**

Nomor : **SS.PHS.2/LSPPB-003/01/2018**

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1.	O.842340.002.01	Memelihara kesehatan di lingkungan kerja	
2.	O.842340.017.01	Menyusun prioritas kerja	
3.	O.842340.033.01	Mengoperasikan peralatan sistem komunikasi	
4.	O.842340.044.01	Menyediakan pelayanan hunian (shelter)	

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

Pada bagian ini, asesi diminta untuk memenuhi persyaratan skema sertifikasi. Tuliskan bukti-bukti paling relevan dari rincian pendidikan/pengalaman kerja sesuai dengan **judul unit kompetensi** yang diajukan pada kolom **bukti*** pada tabel di bawah ini dan lampirkan data-data/dokumen.

Untuk selanjutnya bagian sertifikasi LSP atau asesor kompetensi akan menilai kesesuaian bukti-bukti yang diajukan oleh pemohon sebelum mengikuti asesmen kompetensi dengan bukti-bukti yang tertuang dalam persyaratan skema sertifikasi.

No.	Unit/Elemen Kompetensi	Bukti (paling relevan): Rincian Pendidikan/Pelatihan, Pengalaman Kerja, Pengalaman Hidup
1.	Memelihara kesehatan di lingkungan kerja	
2.	Menyusun prioritas kerja	
3.	Memberi layanan tanggap darurat	
4.	Menyediakan pelayanan hunian (shelter)	

Rekomendasi: <input type="checkbox"/> Pemohon diterima sebagai peserta sertifikasi <input type="checkbox"/> Pemohon belum diterima sebagai peserta sertifikasi	Pemohon:	
	Nama	
	Tanggal	Tanda tangan
Catatan: Pemohon (telah atau belum)* memenuhi persyaratan sesuai skema sertifikasi: Jika belum memenuhi tuliskan kekurangan persyaratannya:	Asesor:	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanggal	Tanda tangan

FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Nama Peserta : _____ Tanggal/Waktu : _____, _____

Nama Asesor : 1. _____ TUK : Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
 2. _____ *) coret yang tidak sesuai

Pada bagian ini, Anda diminta untuk menilai diri sendiri terhadap unit (unit-unit) kompetensi yang akan diases.

1. Pelajari seluruh standar Kriteria Unjuk Kerja (KUK), batasan variabel, panduan penilaian dan aspek kritis serta yakinkan bahwa Anda sudah benar-benar memahami seluruh isinya.
2. Laksanakan penilaian mandiri dengan mempelajari dan menilai kemampuan yang Anda miliki secara obyektif terhadap seluruh daftar pertanyaan yang ada, serta tentukan apakah sudah kompeten (**K**) atau belum kompeten (**BK**) dengan mencantumkan tanda \surd dan tuliskan bukti-bukti pendukung yang Anda anggap relevan terhadap setiap elemen/KUK unit kompetensi.
3. Asesor dan asesi menandatangani form Asesmen Mandiri.

Nomor Skema Sertifikasi	SS.PHS.2/LSPPB-003/01/2018
Judul Skema Sertifikasi	Petugas Hunian Sementara

Kode Unit Kompetensi	0.842340.002.01							
Judul Unit Kompetensi	Memelihara Kesehatan di Lingkungan Kerja							
Elemen Kompetensi	1. Memperhatikan isu kesehatan yang khas di tempat kerja							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah Anda dapat mengidentifikasi kondisi buruk di tempat kerja?							
1.2	Apakah Anda dapat melakukan penyesuaian terhadap kondisi buruk di tempat kerja?							
1.3	Apakah Anda dapat mengidentifikasi pencegahan atau minimalisasi risiko umum kesehatan yang ada di tempat kerja?							
1.4	Apakah Anda dapat menangani pencegahan atau minimalisasi risiko penyalahgunaan obat terlarang (narkotika psikotropika dan zat adiktif/NAPZA) dan alkohol?							
1.5	Apakah Anda dapat mengidentifikasi pencegahan atau minimalisasi risiko penyalahgunaan seks?							

1.6	Apakah Anda dapat melakukan pemeriksaan kesehatan dan imunisasi sesuai dengan persyaratan organisasi dan/atau program?								
1.7	Apakah Anda dapat mempromosikan penerapan pola makanan sehat?								
1.8	Apakah Anda dapat melakukan olahraga dalam batas yang sesuai dengan lingkungan?								
1.9	Apakah Anda dapat mempromosikan penerapan praktik-praktik kesehatan dan kebersihan diri dalam batas yang sesuai dengan lingkungan?								

Elemen Kompetensi		2. Menjaga kesehatan jiwa di tempat kerja							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
2.1	Apakah Anda dapat mengidentifikasi manfaat pemeliharaan kesehatan jiwa?								
2.2	Apakah Anda dapat memenuhi kebutuhan terhadap kesehatan jiwa?								
2.3	Apakah Anda dapat mengenali motivasi pribadi dalam melakukan pekerjaan penanggulangan bencana?								
2.4	Apakah Anda dapat melakukan langkah pengelolaan kekecewaan dengan tepat?								
2.5	Apakah Anda dapat mengidentifikasi dampak kehilangan, kesedihan & trauma akibat bencana?								
2.6	Apakah Anda dapat menanggapi ekspresi kekecewaan?								

Elemen Kompetensi		3. Memperhatikan risiko keselamatan pribadi di tempat kerja							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
3.1	Apakah Anda dapat mengidentifikasi risiko keselamatan pribadi?								
3.2	Apakah Anda dapat mengambil aksi yang tepat untuk menangani risiko pribadi?								

3.3	Apakah Anda dapat merespon tanda stres dengan tepat?							
3.4	Apakah Anda dapat menangani tanda stres akibat trauma dan gangguan stres pascatrauma?							
3.5	Apakah Anda dapat melakukan Tindakan yang tepat untuk mencegah dan mengurangi bahaya stres?							
3.6	Apakah Anda dapat menggunakan sistem dukungan organisasi dan personal secara tepat?							
3.7	Apakah Anda dapat melakukan pengarahan mengenai semua penempatan orang melalui sistem dukungan organisasi dan/atau eksternal?							

Elemen Kompetensi		4. Mengelola keselamatan diri di tempat kerja						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah Anda dapat meningkatkan pengetahuan tentang pengkajian risiko?							
4.2	Apakah Anda dapat menjalankan prosedur pengurangan risiko pekerjaan?							
4.3	Apakah Anda dapat menjelaskan persyaratan organisasi bagi pekerja dalam mencapai tujuan organisasi sebagai dasar untuk menjaga batas-batas pribadi?							
4.4	Apakah Anda dapat mematuhi aturan keselamatan?							
4.5	Apakah Anda dapat menerapkan pengetahuan tentang prosedur organisasi dan respon terhadap insiden dan rencana evakuasi?							
4.6	Apakah Anda dapat menggunakan mekanisme dukungan yang tersedia?							
4.7	Apakah Anda dapat memelihara hubungan dengan sekitarnya?							

Elemen Kompetensi		5. Mengenali dan Menangani Beragam Trauma						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
5.1	Apakah Anda dapat mengenali beragam trauma dalam diri?							
5.2	Apakah Anda dapat menghubungi ketersediaan dukungan untuk membantu menghadapi beragam trauma?							
5.3	Apakah Anda dapat menangani beragam trauma pada orang lain?							
5.4	Apakah Anda dapat menangani tanda trauma yang tersembunyi maupun terlihat pada orang lain dan pendukung yang ada?							

Elemen Kompetensi		6. Memberikan kontribusi untuk menjaga kesehatan dan kesejahteraan orang lain						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
6.1	Apakah Anda dapat menunjukkan kemampuan mendengar aktif dan penuh perhatian?							
6.2	Apakah Anda dapat memberikan kontribusi terhadap pengembangan dan pemeliharaan sistem dukungan?							
6.3	Apakah Anda dapat mengidentifikasi kesadaran yang tinggi terhadap isu kesehatan dan kesejahteraan?							
6.4	Apakah Anda dapat memenuhi kebutuhan khusus mengenai kesehatan para pemangku kepentingan yang berkebutuhan khusus dan kekurangan, seperti pengungsi, orang yang kehilangan tempat tinggal, anak-anak, manula, janda dan cacat?							

Kode Unit Kompetensi		O.842340.017.01						
Judul Unit Kompetensi		Menyusun Prioritas Kerja						
Elemen Kompetensi		1. Merencanakan dan menyelesaikan jadwal kerja pribadi						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah Anda dapat menyiapkan penyusunan Rencana kerja pribadi dengan mempertimbangkan sumber daya, kebutuhan klien, sasaran, dan rencana kerja pribadi?							
1.2	Apakah Anda dapat membandingkan sasaran dan prioritas kerja dengan jadwal dan tanggung jawab personal?							
1.3	Apakah Anda dapat mengintegrasikan faktor-faktor yang mempengaruhi pencapaian sasaran kerja kedalam rencana?							
1.4	Apakah Anda dapat menggunakan teknologi mutakhir dengan efisien dan efektif untuk mengelola dan memantau rencana penyelesaian dan jadwal kerja?							

Elemen Kompetensi		2. Memantau kinerja pekerjaan sendiri						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah Anda dapat menelaah kinerja personal melalui swakaji dan umpan balik dari orang lain?							
2.2	Apakah Anda dapat mengevaluasi umpan balik terhadap kinerja oleh sejawat dan klien dalam konteks kebutuhan personal dan kelompok?							
2.3	Apakah Anda dapat melaporkan penyimpangan mutu pelayanan dan kinerja secara rutin sesuai dengan kebutuhan organisasi?							
2.4	Apakah Anda dapat menetapkan parameter standar kinerja organisasi organisasi sebagai bahan acuan?							

Elemen Kompetensi		3. Mengkoordinasikan pengembangan profesi						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah Anda dapat mengkaji pengetahuan dan keterampilan personal, sesuai dengan acuan pembandingan organisasi untuk menentukan kebutuhan dan prioritas pengembangan?							
3.2	Apakah Anda dapat mengkaji sumber daya dan rencana peningkatan melalui konsultasi dengan sejawat?							
3.3	Apakah Anda dapat menggunakan umpan balik untuk mengidentifikasi dan mengembangkan cara meningkatkan kompetensi dalam kesempatan yang tersedia?							
3.4	Apakah Anda dapat menyelenggarakan aktivitas pengembangan pribadi untuk mendukung pengembangan karir?							
3.5	Apakah Anda dapat mendokumentasikan rekaman dan dokumen yang berhubungan dengan pencapaian dan hasil pengkajian sesuai dengan kebutuhan organisasi?							

Kode Unit Kompetensi		O.842340.033.01						
Judul Unit Kompetensi		Mengoperasikan Peralatan dan Sistem Komunikasi						
Elemen Kompetensi		1. Menggunakan sistem dan peralatan komunikasi						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah Anda dapat memanfaatkan peralatan dengan benar untuk mendukung komunikasi secara konsisten sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi?							
1.2	Apakah Anda dapat memilih peralatan komunikasi sesuai dengan keperluan pekerjaan, konteks, dan kebutuhan situasi?							

1.3	Apakah Anda dapat menggunakan sistem komunikasi dan tekniknya dengan benar untuk memfasilitasi pengiriman dan penerimaan berita?								
1.4	Apakah Anda dapat merawat sistem komunikasi sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi?								

Elemen Kompetensi		2. Melakukan komunikasi yang efektif							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
2.1	Apakah Anda dapat mengirimkan informasi dengan jelas dan tepat untuk memfasilitasi ketepatan penerimaan pesan sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi?								
2.2	Apakah Anda dapat mengetahui kontak, mengkonfirmasi komunikasi, dan mulai melakukan tindakan?								
2.3	Apakah Anda dapat melaporkan kegagalan komunikasi, dan kekurangan sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi?								
2.4	Apakah Anda dapat melakukan strategi komunikasi alternative sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi untuk mengatasi kegagalan dan kekurangan komunikasi?								
2.5	Apakah Anda dapat memproses dan mencatat komunikasi sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi?								

Elemen Kompetensi		3. Merawat peralatan komunikasi							
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor				
		K	BK		V	A	T	M	
3.1	Apakah Anda dapat menerapkan teknik untuk menemukan kegagalan?								
3.2	Apakah Anda dapat melakukan perawatan dasar sesuai dengan kebijakan & prosedur organisasi?								

3.3	Apakah Anda dapat menginventarisasi kesalahan pada peralatan untuk perbaikan?							
-----	---	--	--	--	--	--	--	--

Kode Unit Kompetensi		O. 842340.044.01						
Judul Unit Kompetensi		Menyediakan Pelayanan Hunian (Shelter)						
Elemen Kompetensi		1. Memahami pengertian dan ruang lingkup hunian/shelter.						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
1.1	Apakah Anda dapat menjelaskan tentang hunian/shelter?							
1.2	Apakah Anda dapat menjelaskan tentang Sheltering sebagai proses?							
1.3	Apakah Anda dapat menjelaskan tentang konsep hunian/shelter sebagai pusat pelayanan terpadu?							
1.4	Apakah Anda dapat menjelaskan jenis-jenis hunian/shelter?							
1.5	Apakah Anda dapat menjelaskan tentang persyaratan hunian/shelter yang memenuhi standar minimal?							
1.6	Apakah Anda dapat menjelaskan jenis dan fungsi shelter kita?							

Elemen Kompetensi		2. Mendirikan hunian/shelter darurat dengan tenda sesuai SOP						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
2.1	Apakah Anda dapat menggunakan dokumen desain pendirian hunian/shelter dengan tenda darurat sebagai acuan?							
2.2	Apakah Anda dapat mendirikan tenda-tenda darurat sebagai hunian/shelter sesuai aturan organisasi?							
2.3	Apakah Anda dapat menggunakan disain pendirian barak sebagai hunian/shelter sebagai acuan?							
2.4	Apakah Anda dapat mendirikan barak sesuai aturan organisasi?							

2.5	Apakah Anda dapat menggunakan disain penyediaan hunian/Shelter dengan gedung-gedung dan fasilitas publik sebagai acuan?							
2.6	Apakah Anda dapat mengelola hunian/shelter dengan gedung gedung dan fasilitas publik sesuai aturan organisasi?							

Elemen Kompetensi		3. Bekerja dengan masyarakat dalam mendirikan dan mengoperasikan hunian/shelter						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
3.1	Apakah Anda dapat membangun komunikasi dengan masyarakat?							
3.2	Apakah Anda dapat meningkatkan partisipasi masyarakat untuk bersama-sama mendirikan dan mengoperasikan hunian/shelter?							
3.3	Apakah Anda dapat mempraktikkan perlindungan terhadap kelompok rentan (ibu hamil, ibu menyusui, bayi, balita, anak-anak, lanjut usia, disabilitas dan orang berkebutuhan khusus) dalam pendirian dan penyediaan hunian/shelter?							
3.4	Apakah Anda dapat mengintegrasikan isu gender, Pengurangan Risiko Bencana, Adaptasi Perubahan Iklim, Lingkungan dalam proses pendirian dan pengoperasian shelter dalam proses sheltering?							

Elemen Kompetensi		4. Melaporkan						
Nomor KUK	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	Diisi Asesor			
		K	BK		V	A	T	M
4.1	Apakah Anda dapat mengumpulkan bahan pelaporan?							
4.2	Apakah Anda dapat membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai format pelaporan?							

Rekomendasi Asesor: <input type="radio"/> Asesi (telah atau belum)* menyatakan dirinya kompeten. <input type="radio"/> Jika belum kompeten, tuliskan No.KUK yang dinyatakan belum kompeten: <input type="radio"/> Asesmen (dapat atau tidak dapat)* dilanjutkan	Peserta:	
	Nama	
	Tanggal	Tanda Tangan
Catatan: <input type="checkbox"/> Bukti-bukti pendukung belum terpenuhi, agar dilengkapi sebelum proses asesmen dilanjutkan <input type="checkbox"/> Agar membawa dokumen asli pada saat pelaksanaan asesmen	Asesor:	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanggal	Tanda Tangan